

## **Liste des documents requis - Acquisition d'une entreprise existante**

(Le client désire faire l'acquisition d'une entreprise déjà existante.)

- Plan d'affaires incluant :
  - Historique de l'entreprise et la nature de ses activités;
  - Curriculum vitae de chaque promoteur;
  - Bilan personnel de chaque promoteur;
  - Analyse de marché actuelle et future;
  - Analyse financière actuelle et future;
  - États financiers des trois dernières années
  - Liste chronologique des comptes clients;
  - Liste ventilée des comptes fournisseurs;
  - Relevés de TPS, TVQ, DAS, CSST;
  - Plan marketing;
  - Liste détaillée des inventaires de stocks, des équipements et des immobilisations comprenant la valeur aux livres et la valeur marchande avec preuve à l'appui;
  - Estimation des améliorations locatives qui seront effectuées;
  - Plan de financement;
  - Mise de fonds prévue de chaque promoteur;
  - Nombre d'emplois créés ou maintenus;
  - Copie de la charte de la compagnie ou de l'enregistrement;
  - Avis de cotisations du(des) promoteur(s) pour la dernière année d'imposition;
  - Convention entre actionnaires ou associés dans le cas de plusieurs promoteurs;
  - Promesse d'achat/vente et/ou le contrat d'achat de l'entreprise;
  - Description détaillée des biens donnés en garantie.
- Résolution autorisant l'actionnaire à effectuer les demandes d'aide financière pour l'entreprise;
- Évaluation du prix d'achat de l'entreprise ;
- Chèque au montant de 20,00 \$ plus taxes pour couvrir les frais d'ouverture de dossier;
- Chèque au montant de \_\_\_\_\_ \$ (taxes incluses) représentant 1 % du montant du prêt demandé (minimum 100 \$) pour couvrir les frais d'analyse;
- Tout document susceptible d'appuyer le plan d'affaires.