

Liste des documents requis - Démarrage d'une nouvelle entreprise

(Le client a terminé l'élaboration de son plan d'affaires.)

- Plan d'affaires incluant :
 - Curriculum vitae de chaque promoteur;
 - Bilan personnel de chaque promoteur;
 - Nature des activités;
 - Analyse de marché;
 - Plan marketing;
 - États financiers pro forma;
 - Plan de financement;
 - Mise de fonds prévue de chaque promoteur;
 - Liste détaillée des équipements qui seront achetés avec les soumissions des fournisseurs;
 - Localisation prévue et l'estimation écrite des améliorations locatives qui seront effectuées;
 - Ententes signées avec d'éventuels clients et/ou fournisseurs;
 - Nombre d'emplois créés ou maintenus;
 - Copie de la charte de la compagnie ou de l'enregistrement;
 - Avis de cotisations du(des) promoteur(s) pour la dernière année d'imposition;
 - Convention entre actionnaires ou associés dans le cas de plusieurs promoteurs;
 - Description détaillée des biens donnés en garantie.
- Résolution autorisant l'actionnaire à effectuer les demandes d'aide financière pour l'entreprise;
- Chèque au montant de 20,00 \$ plus taxes pour couvrir les frais d'ouverture de dossier;
- Chèque au montant de _____ \$ (taxes incluses) représentant 1 % du montant du prêt demandé (minimum 100 \$) pour couvrir les frais d'analyse;
- Tout document susceptible d'appuyer le plan d'affaires.