

Liste des documents requis - Projet d'expansion

(Le client désire faire l'acquisition d'un équipement, d'un bâtiment ou toute autre situation favorisant sa croissance ou son expansion)

S'il s'agit d'un client actuel de la SADC

La première étape consiste à vérifier si les documents suivants sont déjà au dossier du client. Si non, il devra les apporter lors de votre rencontre.

- États financiers des trois derniers exercices financiers;
- États financiers intérimaires;
- États financiers pro forma pour les trois prochaines années;
- Description détaillée des biens acquis et estimation écrite du coût d'achat;
- Description détaillée des biens donnés en garantie;
- Nombre d'emplois créés;
- Plan de financement incluant la mise de fonds;
- Liste chronologique des comptes clients;
- Liste ventilée des comptes fournisseurs;
- Relevés de TPS, TVQ, DAS, CSST;
- Résolution autorisant l'actionnaire à effectuer les demandes d'aide financière pour l'entreprise;
- Chèque au montant de 20,00 \$ plus taxes pour couvrir les frais d'ouverture de dossier;
- Chèque au montant de _____ \$ (taxes incluses) représentant 1 % du montant du prêt demandé (minimum 100 \$) pour couvrir les frais d'analyse;
- Mise à jour du bilan personnel
- Rapport d'impôt personnel – section revenus d'entreprises (si entreprise enregistrée)
- Tout document susceptible d'appuyer sa demande d'aide financière.

S'il s'agit d'un nouveau client

Les mêmes documents sont requis en plus des documents suivants :

- Copie de la charte de la compagnie ou de l'enregistrement;
- Avis de cotisation du(des) promoteur(s) pour la dernière année d'imposition;
- Curriculum vitae et bilan personnel du ou des actionnaire(s)/propriétaire(s);
- Historique de l'entreprise;
- Perspectives de développement de l'entreprise (analyse de marché).
- Résolution autorisant l'actionnaire à effectuer les demandes d'aide financière pour l'entreprise;